



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. SEBUT HARGA: MPK 400-10/2/31

**KERJA-KERJA PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN
PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM PENGURUSAN BACKUP
DAN SERVER PENDUA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS
PERBANDARAN KLANG.**

DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	REKOD PENGALAMAN PEYEBUTHARGA (BORANG D)	D/1
2.	MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E)	E/1
3.	SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F)	F/2
4.	SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G)	G/1
5.	BORANG SPESIFIKASI DAN PEMATUHAN KERJA (Bahagian A)	

Peringatan:

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Penyebut Harga yang gagal mengemukakan Borang D, E, F, G dan Bahagian A akan menyebabkan tawarannya ditolak.

BORANG D –REKOD PENGALAMAN KERJA
 (SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAW AB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH	SIAP
						KONTRAK	SEBENAR

+ Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PENYEBUTHARGA MAS)

*NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	J DISA TU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Salinan Sah borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

** Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN

(Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh dig...

BIL.	BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BIL. SETIAP SATU	NILAI SEMASA	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL	T DI

* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Penyebutharga a yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebut harga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan as

BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak ya

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAW AB	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAH
							IKUT JADUA (%)


* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ **PERINGATAN PENTING**

Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format berlakri. Sebut harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan

BAHAGIAN A: BORANG SPESIFIKASI DAN PEMATUHAN KERJA

	<p>MAJLIS PERBANDARAN KLANG BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH, JALAN PERBANDARAN, 41675 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN. TEL: 33755555 FAX: 33731909 Laman Web Rasmi : www.mpklang.gov.my</p>	PENGELUAR KERJA: JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM PENGURUSAN BACKUP DAN SERVER PENDUA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG		

PENYEBUTHARGA WAJIB MENGISI SEMUA MEDAN PEMATUHAN DAN TAWARAN SEBUTHARGA DENGAN MENANDAKAN (/) ATAU (X) DI RUANG PEMATUHAN DAN MENGISI DENGAN JELAS, LENGKAP DAN SEMPURNA BUTIRAN SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN DI RUANG TAWARAN SEBUTHARGA. SEKIRANYA TIADA, ISIKAN TIADA.

TAWARAN AKAN DITOLAK SEKIRANYA GAGAL MEMENUHI MANA-MANA SYARAT TEKNIKAL YANG DITETAPKAN.

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
1.0	MAKLUMAN SEBUTHARGA			
	1.1 Sebutharga ini tidak sahaja terhad kepada pembekalan tenaga buruh, mesin dan bahan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja di atas tetapi termasuklah mana-mana kerja berkaitan bagi menyempurnakan kerja-kerja tersebut.			
	1.2 Penyebutharga WAJIB menyediakan dokumen tawaran yang lengkap dalam bentuk salinan yang jelas, terang dan tidak mengelirukan. Dokumen yang tidak lengkap boleh menyebabkan tawaran tender TIDAK DIPERTIMBANGKAN dan DITOLAK daripada proses penilaian teknikal.			
	1.3 Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebutharga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.			
	1.4 Penyebutharga dikehendaki menawarkan spesifikasi yang setara atau lebih baik dan Spesifikasi bagi setiap item hendaklah dinyatakan secara jelas dan lengkap. Surat rujukan dan surat pengesahan pengeluar produk serta lampiran tambahan yang menyokong kepada pernyataan spesifikasi teknikal tersebut WAJIB disertakan.			
	1.5 Penyebutharga hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh pelaksanaan kerja dan tempoh penghantaran item dalam tawaran dengan mengemukakan jadual kerja/carta perbatuan. Tempoh penghantaran bermula dari tarikh penerimaan tawaran.			
	1.6 Penyebutharga hendaklah memastikan dasar/polisi keselamatan ICT dipatuhi dan perkakasan yang dibekalkan mematuhi piawaian Green ICT/Save Energy dan sistem keselamatan/pertahanan mengikut dasar kerajaan yang ditetapkan melalui Majlis Keselamatan Negara. Penyebutharga yang menyertakan surat pelantikan daripada pihak keselamatan seperti Polis dan Tentera AKAN diberi keutamaan bagi melaksanakan keperluan sebut harga ini.			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	1.7 Cadangan daripada Penyebutharga yang memberikan maklumat palsu atau membuat percubaan untuk menipu Majlis Perbandaran Klang (MPK) TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN untuk penilaian.			
2.0	KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN INFRASTRUKTUR SISTEM PENGURUSAN BACKUP MAJLIS PERBANDARAN KLANG			
	<p>2.1 MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI BACKUP APPLIANCE</p> <p>i. Perkakasan Backup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perkakasan Appliance di Pusat Data Utama (Primary) – 1 unit ▪ Perkakasan Appliance di Pusat Pemulihan Bencana (Secondary) – 1 unit <p>a. Usable Storage : 12TB b. Recommended Environment : 6TB c. Form Factor : 1U d. Network Interface : 2 x 10GB RJ45 e. Intelligent Platform Management : Ready f. Disk Arrangement : 4 x 6TB g. Disks Features : Hot Swappable h. Cloud Management : Ready</p> <p>ii. Perisian Backup</p> <p>a. Jenis Perisian : Built in Backup Service with appliance b. Backup Agent : Windows File System & System State, Microsoft Applications (Exchange, SQL, and SharePoint), Linux c. Network Backup : NAS, Unix, Linux & Mac OS X d. Virtual Environment : Citrix XenServer, Oracle VM, Red Hat Enterprise Virtualization,KVM e. SaaS Environments : Microsoft Office 365 including Exchange Online, OneDrive for Business, and SharePoint Online f. Deduplication : Global, Inline, Block-Level, Source- and Target-Based g. Physical-to-virtual (P2V) Recovery : Yes h. Export to External Media : Yes i. Offsite Vaulting : Yes j. Local & Cloud Liveboot : Yes k. Cloud Replication : Yes l. Site-to-site Replication : Yes</p>			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	2.2 Perisian Backup hendaklah menyokong backup untuk semua server yang terlibat sebanyak minimum 6TB dan berkeupayaan untuk dinaiktaraf kepada 12TB (compressed/deduplication). 2.3 Backup Solution melibatkan 40 unit server perkhidmatan. 2.4 Tiga (3) tahun lesen perisian dan penyelenggaraan (3 years 24x7 support)			
3.0	KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN SERVER PENDUA MAJLIS PERBANDARAN KLANG			
	3.1 PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN SERVER PENDUA MAJLIS PERBANDARAN KLANG <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disediakan untuk Backup Controller dan Recovery – 2 unit di Pusat Pemulihan Bencana: a. Kategori : Gen 10 b. Jenama dan Model : Model terkini – bersesuaian dengan persekitaran Domain MPKlang dan server sedia ada. (Sila nyatakan jenama dan model) c. Tahun Dikeluarkan : Tahun 2017 sekiranya tiada pengeluaran pada tahun semasa. (MESTI menyertakan surat dari <i>principle</i>) d. Processor : Intel Xeon Silver 4110 (Dual Processor 8-core 2.1Ghz) minimum e. Hard Drive : 8X1.2TB SAS 10K SFF DS HDD (minimum)/upgradeable up to 12SFF HDD f. Memory : 128GB (16GB Dual Rank x 8 DDR4-2666)(minimum) g. Form Factor : 2U Form Factor (Come with 2U SFF Easy Install Rail Kit) h. Raid Controller : Smart Array P408i-a SR Gen10 Controller i. Power Supply : 800W Flex Slot Platinum Power Supply (2 Power Supply) j. Power Cable : 2x C13-b1363A UK Power Cord k. Network Controller : Embedded 1Gb Ethernet 4-port 331i Adapter (Minimum) l. Optical Drive : Universal Media Bay – DVD/RW (minimum) m. Software Included : Adobe Acrobat Reader, DVD multimedia player, DVD burned 			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	n. Environmental Low halogen o. Energy Efficiency Compliance ENERGY STAR certified p. MyHijauMark MyHijauMark Certification q. Eco-Label Certification IT ECO Certification r. Service management : Installation and Startup Service s. Proactive Care : 3 years (24x7 Gen10 Service) t. Management Software : One View With iLo advanced with 3 years 24x7 support			
	3.2 Pembekalan Dan Pemasangan Perisian Operating System di dalam server recovery (2 unit): a. Operating System (OS) : Windows Server terkini – Standard (5 CAL) Server Licenses 16 cores Come with key license & Registration (dokumen maklumat product and license key MESTI disertakan) b. Lesen : Lesen perisian OS ini MESTI didaftarkan di atas nama Majlis Perbandaran Klang			
	3.3 Pembekalan Dan Pemasangan Perisian <i>Virtualization Vmware VSphere Essentials Plus Kit (3 Years License Maintenance)</i> – 2 unit i. Kerja-kerja instalasi dan konfigurasi teknikal perisian di dalam server recovery ii. 3 tahun lesen perisian dan penyelenggaraan (3 years 24x7 support)			
4.0	KERJA-KERJA, KONFIGURASI DAN PENYESUAIAN BACKUP SOLUTION DAN SISTEM PENDUA DI DALAM SISTEM RANGKAIAN KOMPUTER MAJLIS PERBANDARAN KLANG			
	4.1 Sistem backup boleh menampung sehingga 40 unit pelayan			
	4.2 Anggaran saiz yang perlu di tampung adalah tidak kurang dari 6TB dan mempunyai keupayaan kompresi sehingga anggaran 12TB			
	4.3 Mempunyai keupayaan untuk restor Virtual Machine dalam masa yang singkat (2 jam atau lebih rendah untuk platform Vmware,HyperV)			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	4.4 Sistem backup mempunyai kebolehan "site to site replication" tanpa ada penambahan lesen (send and receive)			
	4.5 Mempunyai teknologi "third party" backup atau perkhidmatan seperti Cloud tersendiri atau "Cloud Provision Services"			
	4.6 Mempunyai keupayaan "multi target destination"			
	4.7 Sistem Backup mempunyai "Admin Console" yang senang difahami dan mudah digunakan			
	4.8 Sistem Backup mesti mempunyai "multi restore location services" bagi memudahkan proses restor			
	4.9 Mempunyai teknologi "Data deduplication supported" bagi memastikan proses boleh di backup dalam masa yang singkat (15-30 minit) bagi aplikasi yang kritikal dimana hanya gantian "files" atau "new files" sahaja yang dibackup			
	4.10 Mempunyai atur-cara untuk proses restore RANSOMWARE jika berlaku pada pelayan pelayan aplikasi			
	4.11 Sistem Back up mesti mempunyai ciri ciri "Bare Metal Recovery"			
	4.12 Sistem Backup tanpa agen dimana tidak memerlukan lesen bagi pelayan atau "client"			
	4.13 Sistem backup yang dicadangkan perlu ada ciri ciri "indexing atau revision history"			
	4.14 Sistem backup wajib menjanakan laporan - laporan seperti "health status", "backup status", network status, "trailing logs", "restoration report"			
	4.15 Sistem backup yang dicadangkan mempunyai ciri ciri pelaksanaan arkib seperti ke sistem tape, media device, NAS , virtual tape drive yang bersama atau berasingan			
	4.16 Sistem backup yang dicadangkan mempunyai ciri "Audit Logs"			
	4.17 Membuat SOP bagi kedua dua sistem backup DC dan DRC (Daily, weekly,monthly) dan proses restorasi			
	4.18 Membuat dokumen SOP bagi back up ke perkakasan off site, (Daily backup)			
	4.19 Penyediaan kabel UTP Cat 6 dengan bilangan yang mencukupi bagi komunikasi ke Sistem Rangkaian Komputer			
5.0	KERJA-KERJA PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM BACKUP DAN SISTEM PENDUA PUSAT PEMULIHAN BENCANA MAJLIS PERBANDARAN KLANG			
	5.1 Pengujian dan pentauliahan Sistem Backup dan Sistem Pendua (site to site replication)			
	5.2 Pengujian dan pentauliahan infrastruktur bagi keseluruhan Sistem Backup dan Sistem Pendua di dalam Sistem Rangkaian Komputer (Capaian LAN & WAN)			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	5.3 Kerja-kerja pelabelan infrastruktur Sistem Backup dan Sistem Pendua			
	5.4 Pemasangan, pengujian dan pentauliahan VMWare vSphere Essentials Plus Kit untuk 2 unit server recovery			
	5.5 Pemasangan, pengujian dan pentauliahan Windows Server 2016 5 Cal (16 cores) untuk 2 unit server recovery			
	5.6 Kerja-kerja house keeping di tapak			
	5.7 Penyebutharga dikehendaki memastikan keseluruhan perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi yang ditawarkan berfungsi dengan baik dan menepati kehendak dan keperluan perkhidmatan yang ditetapkan.			
	5.8 Penyebutharga dikehendaki memastikan perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi yang telah dipasang boleh berkomunikasi dengan persekitaran rangkaian sedia ada.			
	<p>5.9 Penyebutharga dikehendaki menjalankan pengujian mengikut peringkat pengujian yang ditetapkan seperti berikut :</p> <p>5.9.1 Penyebutharga mesti menjalankan ujian peringkat awal iaitu UAT (User Acceptance Test) bagi memastikan kesemua perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi dapat berfungsi dengan sempurna. Jika didapati infrastruktur tersebut gagal berfungsi dan memerlukan tambahan peralatan/perisian/sistem yang lain, maka kos untuk perolehan tersebut di bawah tanggungjawab Penyebutharga. MPK tidak akan menanggung sebarang kos tambahan untuk perolehan tersebut.</p> <p>5.9.2 Penyebutharga mesti menjalankan ujian peringkat akhir iaitu FAT (Final Acceptance Test) bagi memastikan keseluruhan perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi yang berkaitan berfungsi dengan sempurna. Jika didapati perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi tersebut gagal berfungsi dan memerlukan tambahan peralatan/perisian/sistem yang lain, maka kos untuk perolehan tersebut dibawah tanggungjawab Penyebutharga. MPK tidak akan menanggung sebarang kos tambahan untuk perolehan tersebut.</p> <p>5.9.3 Penyebutharga hendaklah memastikan setiap peringkat pengujian (UAT & FAT) diterima dan disahkan oleh pengguna sistem dan pegawai MPK yang dipertanggungjawabkan ke atas projek ini.</p> <p>5.9.4 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen pentauliahan ke atas keseluruhan projek yang telah siap dengan sempurna dan hendaklah disahkan oleh pegawai MPK yang dipertanggungjawabkan ke atas projek ini.</p>			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
6.0	PELAKSANAAN DAN PASUKAN PROJEK			
	6.1 Penyebutharga dikehendaki mematuhi garis panduan dan dasar keselamatan ICT yang telah ditetapkan dalam tempoh pelaksanaan projek dan melaksanakan langka-langkah keselamatan bagi menjamin keselamatan maklumat, aset fizikal dan lain-lain berkaitan.			
	6.2 Penyebutharga dikehendaki menyediakan dalam bentuk dokumen cadangan projek/pelan pelaksanaan dan pasukan projek yang komprehensif bagi melaksanakan projek ini. Jadual Pelaksanaan Projek dan aktiviti-aktiviti lain yang terlibat hendaklah dikemukakan dalam bentuk Gant-Chart .			
	6.3 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek ini adalah selama 12 minggu dari tarikh surat setuju terima dikeluarkan oleh MPK.			
7.0	LATIHAN DAN PEMINDAHAN PENGETAHUAN/ TEKNOLOGI (TOT)			
	7.1 Penyebutharga WAJIB menyediakan latihan dan pemindahan teknologi kepada personel ICT bagi tujuan pengoperasian peralatan, perisian dan sistem/aplikasi yang dipasang.			
	7.2 Penyebutharga dikehendaki menyediakan dua (2) kategori latihan seperti berikut : a) Latihan administrative dan teknikal bagi Pentadbiran Backup dan Restore b) Latihan administrative dan teknikal bagi vSphere VMWare			
	7.3 Latihan hendaklah diberikan oleh tenaga pengajar yang bertauliah (mempunyai <i>certificate</i> yang diiktiraf).			
	7.4 Penyebutharga WAJIB menyediakan dokumen manual dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> seperti berikut : a) Nota rujukan/manual latihan b) Manual pengendalian operasi dan penyelenggaraan			
8.0	JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN			
	8.1 Jaminan dan khidmat sokongan yang ditawarkan hendaklah sekurang-kurangnya 3 tahun seperti berikut 8.1.1 Jaminan peralatan, perisian, sistem/aplikasi dan perkhidmatan yang dibekalkan (Part & Labor & On Site);			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	<p>8.1.2 Back to back Agreement antara penyebutharga dengan principal;</p> <p>8.1.3 Melaksanakan penyelenggaraan pencegahan (preventive maintenance) secara berjadual dalam tempoh perkhidmatan;</p> <p>8.1.4 Dalam tempoh jaminan ini, semua khidmat baik pulih, penyelenggaraan, penggantian infrastruktur termasuk peralatan, perisian dan sistem yang rosak dan kos buruh hendaklah di bawah tanggungjawab Penyebutharga;</p> <p>8.1.5 Penyebutharga WAJIB menyediakan khidmat sokongan peringkat pertama (1st level support) melalui emel/telefon helpdesk di sepanjang tempoh kontrak bagi kerja-kerja backup dan restore apabila berlaku insiden atau mengikut keperluan Majlis Perbandaran Klang.</p> <p>8.1.6 Penyebutharga WAJIB memberikan khidmat nasihat dan jalan penyelesaian bagi isu-isu berkaitan backup dan restore tanpa kos.</p>			
	<p>8.2 Melaksanakan latihan simulasi recovery setahun sekali yang meliputi:</p> <p>8.2.1 Physical/Virtual restore simulation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtual Mechine host failure (restoration from appliance to host) - DB 1 to DB 2 (peer to peer) <p>8.2.2 Virtual Machine guest restoration simulation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtual Machine guest to another Virtual Machine guest - vMotion to new VM guest <p>8.2.3 File state and system state scenario validation</p>			
	<p>8.3 Penyebutharga dikehendaki menyatakan dengan lengkap maklumat khidmat sokongan yang disediakan seperti penyediaan perkhidmatan helpdesk, telephone and online support dan tempoh maklum balas (response time) serta tindakan.</p>			
	<p>8.4 Penyebutharga hendaklah menyediakan kakitangan khidmat sokongan teknikal yang cekap, berdikari, berkelayakan serta terlatih dalam memberikan khidmat sokongan terhadap semua perkakasan, perisian dan sistem yang dibekalkan. Mereka juga hendaklah mempunyai komunikasi yang baik dengan kakitangan Kerajaan bagi memastikan tugas berjalan dengan lancar dan melaporkan kepada pegawai yang bertanggungjawab sekiranya ada masalah dalam tempoh perkhidmatan.</p>			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
	8.5 Penyebutharga dikehendaki menyediakan mekanisme sokongan teknikal yang melibatkan penyebutharga dan prinsipal berkaitan bagi menjamin sokongan berterusan terhadap operasi perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi yang ditawarkan.			
	<p>8.6 Penyelenggaraan pencegahan (<i>preventive maintenance</i>) MESTI dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali setahun dalam tempoh kontrak sebutharga yang ditawarkan seperti berikut :</p> <p>8.6.1 menyediakan jadual dan perincian skop kerja serta senarai semak bagi lawatan penyelenggaraan berkala;</p> <p>8.6.2 melaksanakan penyelenggaraan dan pengemaskinian peralatan, perisian dan sistem/aplikasi mengikut standard dan keperluan semasa;</p> <p>8.6.3 menyediakan laporan penyelenggaraan yang komprehensif dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>; dan</p> <p>8.6.4 menyediakan laporan prestasi (<i>performance report</i>) keseluruhan sistem backup yang dibekalkan.</p>			
	8.7 Sebarang permasalahan/kerosakan kepada perkakasan, perisian dan sistem semasa tempoh perkhidmatan adalah di bawah tanggungan pihak penyebutharga dari segi peralatan, perkhidmatan, penukaran, kewangan dan lain-lain berkaitan.			
	8.8 Penyebutharga dikehendaki memberi maklumbalas dalam tempoh tidak melebihi 4 jam dari masa menerima laporan dari MPK jika berlaku permasalahan/kerosakan perkakasan, perisian atau sistem yang dibekalkan. Jika kerosakan tidak dapat dibaiki dalam tempoh berkenaan, penggantian peralatan hendaklah dilaksanakan atau menyediakan alat ganti sementara (<i>on-loan item</i>) bagi mengelakkan operasi terjejas.			
	8.9 Penyebutharga WAJIB mencadangkan kaedah penyelesaian terbaik dan membaikpulih sekiranya berlaku sebarang permasalahan/kerosakan berkaitan perkakasan, perisian dan sistem/aplikasi yang terlibat.			

Bil	KEPERLUAN SPESIFIKASI MINIMA	PEMATUHAN		TAWARAN SEBUTHARGA (NYATAKAN BUTIRAN TAWARAN)
		Ya (/)	TIDAK (X)	
9.0	PENYEDIAAN DOKUMEN PELAKSANAAN PROJEK			
	<p>9.1 Penyebutharga yang telah dilantik menjadi pembekal dikehendaki menyediakan dan melengkapkan dokumen-dokumen seperti berikut</p> <p>a) dokumen Pelan Pelaksanaan Projek;</p> <p>b) senarai perkhidmatan yang dibekalkan termasuk peralatan, perisian dan sistem beserta nombor siri dan nombor pendaftaran lesen perisian;</p> <p>c) borang uji lari UAT dan FAT untuk penerimaan dan pengesahan;</p> <p>d) dokumentasi teknikal peralatan, perisian dan sistem/aplikasi;</p> <p>e) Dokumen rujukan keseluruhan Projek; dan</p> <p>f) Laporan kemajuan kerja dan laporan siap kerja</p>			

Syarikat dengan ini bersetuju untuk mematuhi ke semua Spesifikasi Sebutharga seperti yang dinyatakan di atas.

Diperakukan oleh:

Tanda tangan :

Nama :

Jawatan :

Cop syarikat :